



AJUNTAMENT DEL VENDRELL

**REGLAMENT DEL SERVEI
MUNICIPAL DE TRANSPORT
ESCOLAR DEL VENDRELL**

1.	FINALITAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.....	3
2.	USUARIS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.....	3
3.	ABAST, PERÍODE I DURADA DEL SERVEI.	3
4.	RUTES.	3
5.	ELS VEHICLES.	4
6.	ELS USUARIS-ALUMNES, NORMES DURANT EL TRAJECTE I PARADES...	4
7.	ELS PARES O TUTORS DE L'ALUMNE.	7
8.	L'ACOMPANYANT.....	7
9.	L'EMPRESA.....	8
10.	L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.....	8
11.	HORARIS.	8
12.	PAGAMENT DEL SERVEI.	9
13.	SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	9
14.	SANCIONS.	10
15.	COMPETÈNCIA SANCIONADORA.	11
16.	PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	11
	DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	11
	DISPOSICIÓ FINAL	11
	ANNEX 1. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.	12
	ANNEX 2. AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTORS.	13
	ANNEX 3.- FULL D'INCIDÈNCIES.	15

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TRANSPORT ESCOLAR DEL VENDRELL

1. FINALITAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes als centres d'educació primària i secundària del terme municipal del Vendrell, ateses les especials característiques de dispersió de l'assentament i trama urbana de la població.

2. USUARIS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

Els usuaris del servei de transport escolar podran ser els alumnes dels centres de primària i secundària del terme municipal del Vendrell, si bé diferenciats per trams d'edat, de la forma següent:

1. Grup 1 corresponent a l'ensenyament primari.
2. Grup 2 corresponent a l'ensenyament secundari.

Els alumnes que cursin estudis diferents als esmentats en el paràgraf anterior podran disposar o no del servei de transport gestionat per l'Ajuntament del Vendrell segons les disposicions i les disponibilitats que es produeixin a l'inici de cada curs escolar.

3. ABAST, PERÍODE I DURADA DEL SERVEI.

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i una altra de tornada de cadascuna de les línies que es disposin per a cada grup.

El període en el què es durà a terme el servei de transport escolar coincidirà amb el curs escolar d'acord amb el calendari escolar per als centres no universitaris que estableix anyalment una Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte també les festes locals.

La durada dels viatges no podrà ser superior a una hora en cada sentit d'acord amb allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre seguretat en el transport escolar i de menors.

4. RUTES.

El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb la ruta o les rutes que per a cada curs escolar s'estableixin, tenint en compte el número d'alumnes, de centres de primària i de secundària i la ubicació dels mateixos.

5. ELS VEHICLES.

Els vehicles han de tenir les característiques, antiguitat, capacitat, assegurances i autoritzacions que estableix la normativa vigent relativa a transport escolar, especialment el reiterat Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril o norma que el substitueixi.

Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectui el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Mentre no es dicti una nova disposició, aquest rètol ha de complir els requisits que estableix l'art. 5 del Reial Decret 443/2001, senyal V-10 de l'annex del Reglament general de vehicles i els arts. 24 i 25 de l'Ordre de 25 de juny de 1992.

Opcionalment els vehicles podran portar el distintiu lluminós.

Els vehicles han de portar també, ben visible al davant, el color o el número de la ruta. El cost de la retolació anirà a càrrec de l'empresa transportista.

6. ELS USUARIS-ALUMNES, NORMES DURANT EL TRAJECTE I PARADES.

Els usuaris-alumnes del servei de transport escolar tenen l'obligació d'utilitzar-lo d'acord amb l'establert al present reglament.

6.1.- Puntualitat.

- Els alumnes hauran d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada.
- En cas d'impuntualitat es considerarà que l'alumne/a renuncia a realitzar el viatge del servei de transport de l'expedició actual.

6.2.- La tarja.

- Els alumnes hauran de pagar amb la tarja "estalvia plus" el cost del viatge que per a cada any fixi l'Ajuntament del Vendrell, sense perjudici dels ajuts o beques de transport que pugui establir l'administració municipal.
- No es podrà accedir a l'autocar sense tarja, només en cas que faci menys de 24h. que s'ha perdut o altre. Durant aquest temps s'haurà d'anar a activar una tarja nova.

6.3.- Utilització del servei.

- En cas que un alumne, de forma sistemàtica a l'anada o a la tornada, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, els pares

o representants legals ho comunicaran per escrit al centre d'ensenyament i a l'acompanyant, amb suficient antelació.

- Els alumnes utilitzaran la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos degudament justificats i autoritzats per l'Ajuntament del Vendrell i comunicats a la direcció del centre.
- En cap cas no es farà el canvi de parada sense haver fet la sol·licitud corresponent.
- Els usuaris del servei estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament, i a respectar-lo i utilitzar-lo correctament. En el cas que hi hagi un desperfecte, el cost d'aquest serà repercutit al responsable del menor.
- Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així no es podran fer actes com obrir finestres, menjar, beure o fumar dins el vehicle.

6.4.- Pujada i/o baixada de l'autobús

- En l'espera a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- Una vegada arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
- Els alumnes pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, respectant la distància adequada entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o amb actituds incíviques, i sempre seguint les indicacions de l'acompanyant.
- Els alumnes hauran de pujar al vehicle corresponent a la ruta que tenen assignada i, si hi ha més d'un vehicle per ruta, en aquell que els correspongui.
- En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre, en el cas dels menors de 7 anys seran recollits per les persones autoritzades pels centres escolars.
- En finalitzar les classes els alumnes hauran d'esperar dins el recinte fins que arribi l'autobús en què han de pujar.
- En el viatge de tornada, si un alumne no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, haurà de comunicar-ho immediatament al centre. En cap cas podrà anar-se'n sense posar-ho en coneixement d'aquest.

- A la tornada és aconsellable que hi hagi un responsable que es faci càrrec de l'alumne quan arribi a la parada, atès que és perillós circular per les zones on hi ha trànsit rodat. En cas que no sigui possible, els tutors legals dels alumnes usuaris del transport hauran de signar l'autorització expressa per a què l'acompanyant del transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.
- En el cas dels menors de 7 anys, si a les parades no hi ha una de les persones responsables autoritzades no es deixarà cap usuari menor, en aquest cas es deixaran a la Policia Municipal.

6.5.- Normes de comportament dins els vehicles

- En pujar al vehicle, els alumnes estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i a no moure's fins que arribin a la parada de destinació, llevat que, per circumstàncies, l'acompanyant ordeni o autoritzi el contrari.
- Els alumnes s'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
- Abans de baixar de l'autobús, s'ha de vigilar de no deixar-hi ni objectes, ni material escolar, ni deixalles.
- Els alumnes han de col·locar les bosses, carteres, maletes i paquets de llibres sota els seients, o en el cas que n'hi hagi i els siguin accessibles, als portaequipatges, de manera que en qualsevol moment el passadís de circulació i l'accés a la porta de socors restin lliures d'aquests objectes. En cas que l'alumne porti un equipatge voluminós, demanarà a l'acompanyant de poder-lo posar al maleter de l'autobús.
- Els usuaris del transport no podran parlar amb el xofer ni molestar-lo durant el trajecte.

6.6.- Configuració de les parades

- L'Ajuntament del Vendrell vetllarà per a què les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i definits en el contracte. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:
 - Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
 - Espai suficient per a estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
 - No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
 - En arribar al centre escola es procurarà que la parada sigui el més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per a evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

- Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts indicats per l'Ajuntament del Vendrell. Qualsevol variació o petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament abans de fer-se efectiva.
- Per circumstàncies excepcionals i justificades de forma puntual es podrà variar la parada. En aquest cas, s'haurà de garantir el compliment de les màximes condicions de seguretat per als usuaris i la circulació en general i es posarà en coneixement de l'Ajuntament del Vendrell.
- Sempre s'haurà de respectar i seguir les instruccions del xofer i de l'acompanyant.
- No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres membres de la comunitat educativa.

7. ELS PARES O TUTORS DE L'ALUMNE.

Els pares o els tutors legals dels alumnes usuaris del transport hauran de signar l'autorització expressa per a què l'acompanyant del transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.

8. L'ACOMPANYANT.

D'acord amb allò que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la presència d'acompanyants serà obligatòria en tots els vehicles de transport que realitzin el servei escolar de transport.

Els acompanyants, en nombre mínim d'un/a per vehicle, seran majors d'edat, seran contractats i aniran a càrrec de l'empresa de transport.

Les tasques dels acompanyants seran les següents:

- L'assistència dels alumnes usuaris del servei.
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel/per el/la secretari/ària del centre docent.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola, amb el suport del personal autoritzat del propi centre que reculli els menors.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.

- Portar el control d'assistència dels usuaris segons el full de seguiment.
- Vetllar per aconseguir un progrés en la millora del seu comportament i actitud cívica i fer que el trajecte es desenvolupi amb normalitat i seguretat.
- Recollir tota la informació que el centre consideri adient relativa al trajecte i a l'actuació dels alumnes usuaris.
- Mantenir la màxima coordinació amb el centre escolar.
- L'acompanyant, abans de sortir l'autobús del centre, comprovarà que hi hagin pujat tots els alumnes que han de fer ús del servei. En el cas que falti algun usuari i no es tingui constància real del motiu de l'absència, l'acompanyant preguntarà a la direcció del centre al respecte.
- Informar el centre docent de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, i també de la relació d'alumnes transportats diàriament.

9. L'EMPRESA.

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de prestar-lo i d'acord amb el contracte fixat, amb el present reglament i amb la legislació aplicable al serveis de transport de viatgers en general i específicament per al transport escolar.

10. L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.

L'Ajuntament del Vendrell, a través de la seva àrea d'educació, comunicarà qualsevol alta o baixa en el servei de transport tant a l'acompanyant, com al centre i a l'empresa.

L'Ajuntament del Vendrell designarà una persona que serà l'encarregada de coordinar el tema del transport escolar i resoldre aspectes que es puguin plantejar als acompanyants del transport, com per exemple recollir els alumnes des de i fins l'autocar a l'entrada i la sortida del centre, amb el llistat actualitzat.

11. HORARIS.

Tal i com ha quedat palès a l'article 6, els usuaris del servei han de ser cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas de manca de puntualitat s'entendrà que l'alumne renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport. En els casos que es consideri oportú, les faltes reiterades de puntualitat podrien constituir infraccions sancionables.

S'hauran de respectar estrictament els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles.

Quan un centre escolar desitgi alterar l'horari habitual, haurà de sol·licitar-ho a l'Ajuntament i facilitar la següent informació amb un mínim d'anticipació de

dues setmanes: els motius del canvi d'horari, els dies que es voldria aplicar, els alumnes que en resultaran afectats i la proposta del nou horari. L'Ajuntament, estudiarà la proposta i donarà resposta en sentit afirmatiu o negatiu, segons s'escaigui.

En els casos en què el servei de transport d'un centre vagi coordinat o combinat amb el d'un altre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es donarà prioritat als interessos d'aquest darrer.

Els conductors dels vehicles han d'evitar descarregar els alumnes abans dels deu minuts d'iniciar-se les classes. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada no pot excedir dels deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

Els centres on hi hagi un o diversos vehicles de transport que realitzin més d'un trajecte tindran les seves instal·lacions obertes el temps necessari per tal què els alumnes puguin esperar que els arribi el seu torn de viatge.

En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre haurà d'aprovar les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

12. PAGAMENT DEL SERVEI.

Per al pagament del servei, els usuaris hauran d'haver adquirit i carregat la tarja "estalvia plus", que tindrà el cost que l'Ajuntament aprovi per a cada curs escolar.

Per a l'adquisició de l'esmentada tarja, els usuaris hauran d'haver dipositat prèviament una fiança de 3 euros que respondrà del bon ús i el bon estat de la tarja.

En el cas que es doni de baixa del servei, presentant el full d'inscripció i la tarja (en bon estat) podrà recuperar la fiança i el saldo de la tarja.

En el cas que la tarja estigui en mal estat, no es podrà recuperar la fiança ni el saldo.

L'usuari tindrà dret a la percepció ò recàrrec del saldo romanent de la tarja antiga cap a la tarja nova en tots els casos.

13. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

L'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, junt amb els fulls de matriculació, el centre li lliurarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar i una còpia d'aquest Reglament. En cas d'estar-hi interessat, l'alumne haurà de retornar-lo degudament emplenat.

El centre escolar recollirà els fulls i els farà arribar el més aviat possible a l'Ajuntament del Vendrell (àrea d'educació), que elaborarà la llista dels usuaris del servei i la facilitarà a la companyia transportista o al/s monitor/s responsable del transport escolar, per a poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar a l'Ajuntament del Vendrell, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el xofer, els usuaris o els pares.

14. SANCIONS.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà a l'Ajuntament del Vendrell (àrea d'educació), el qual prendrà les mesures oportunes.

Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals i se n'enviarà còpia al centre corresponent.

Es consideraran faltes totes aquelles accions o omissions que no respecten les normes de convivència i les disposicions del present reglament. Les faltes es delimitaran dins el context de l'autobús i els moments anteriors i posteriors al seu ús.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus o faltes greus. La determinació de la gravetat de la falta es farà tenint en compte, a més a més del grau en què atempta contra les normes, l'edat, el coneixement, la responsabilitat, la intenció i qualsevol altra circumstància que pugui atenuar o agreujar la qualificació de l'acte. La seva reiteració també donarà lloc a variar la classificació final.

Es considera falta greu la reiteració de 3 faltes lleus, que podrà arribar a provocar l'exclusió del servei de transport escolar.

La primera falta greu serà motiu de l'exclusió del servei durant una setmana, la segona falta greu d'un mes i la tercera l'exclusió definitiva del servei.

Les faltes lleus donaran lloc a amonestacions verbals, donant coneixement als tutors legals dels alumnes, podent comportar canvi d'ubicació dins l'autobús.

Es consideren faltes lleus:

- Tenir una actitud incorrecte en el moment de pujar, baixar o dins l'autocar.
- Faltar al respecte als companys.
- Portar la tarja de pagament en mal estat.
- No pagar/cancel·lar el viatge.

Es consideren faltes greus:

- L'acumulació de tres faltes lleus.
- Faltar al respecte al conductor del vehicle i/o a l'acompanyant.
- Desobeir el conductor del vehicle i/o l'acompanyant.
- No portar la tarja de pagament del transport.
- Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- Menjar, beure i/o fumar dins l'autocar.
- Portar una tarja de dubtós origen i/o procedència.

En qualsevol cas l'Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, estigui o no tipificada en aquesta normativa, a considerar-la lleu o greu, segons les seves causes i conseqüències.

15. COMPETÈNCIA SANCIONADORA.

La competència per a la imposició i resolució de sancions s'atribueix a l'Ajuntament del Vendrell, prèvia consulta al Consell Escolar Municipal.

16. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Quant al procediment sancionador, serà d'aplicació el fixat a la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la normativa catalana sobre aquest procediment i altres disposicions sobre la matèria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el no previst en aquest reglament s'estarà a allò que disposa la normativa vigent del servei de transport de viatgers i de transport escolar, especialment pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, així com pel Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX 1. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

TRANSPORT PÚBLIC ESCOLAR DEL VENDRELL

SOL·LICITUD DEL SERVEI

Sr./Sra., amb el DNI núm., amb domicili al Vendrell, a núm., telèfon CD en qualitat de (pare/mare/tutor/a) de l'alumne/a

SOL·LICITO

Que el meu fill/a, que és alumne del centre , en el què ha de cursar d'educació primària/secundària durant el curs escolar 2007-2008. , pugui utilitzar el transport escolar municipal.

El Vendrell,, d. de 20..

(Signatura del pare/mare/tutor/a).

AJUNTAMENT DE LA VILA DEL VENDRELL .

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ PARE/MARE/TUTORS.

TRANSPORT PÚBLIC ESCOLAR DEL VENDRELL

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA

Sr./Sra., amb
el DNI núm., amb domicili al Vendrell, a
..... núm., telèfon
....., CD en qualitat de
(pare/mare/tutor/a) de l'alumne/a
.....

Fa constar que

1. Sóc coneixedor del reglament del transport escolar de l'Ajuntament del Vendrell i el respectaré.
2. Autoritzo al meu fill/a, que està matriculat/da al centre, que estudia curs, a utilitzar el servei de transport de la ruta, parada, núm. tarja que gestiona l'Ajuntament del Vendrell.
3. Autoritzo (marcar la que correspongui):
 - A l'acompanyant a deixar l'alumne/a a la parada assignada en el cas que l'autocar arribi a aquesta i no hi hagi ningú que se'n faci responsable.
 - A l'acompanyant a posar a l'alumne/a en disposició dels cossos i forces de seguretat, en el cas que, transcorregut un temps d'espera prudencial, no hi hagi ningú que es faci responsable de l'alumne/a en la parada assignada.
4. Autoritzo a recollir a l'alumne/a:
Sr./Sra.
amb DNI:

Sr./Sra.

amb DNI:

Sr./Sra.

amb DNI:

5. L'alumne/a (marcar la que correspongui):

no pateix cap malaltia que pugui ocasionar una atenció personalitzada.

pateix i es necessari una atenció personalitzada.

El Vendrell,, d. de 20

(Signatura del pare/mare/tutor/a).

AJUNTAMENT DE LA VILA DEL VENDRELL .

ANNEX 3.- FULL D'INCIDÈNCIES.

TRANSPORT PÚBLIC ESCOLAR DEL VENDRELL

FULL D'INCIDÈNCIES (*)

- Alumne:
- Dia de la incidència.
- Ruta, hora i lloc de la incidència
- Incidència
-
-
-
-

El Vendrell,, d. de 20..

(Signatura de l'acompanyant).

Nom de l'acompanyant DNI

(*) Es trametran a l'Ajuntament del Vendrell