

Sol·licitud de preinscripció per a les escoles bressol municipals. Curs 2010 / 2011

Núm. de sol·licitud

Dades personals de l'infant

Nom Cognoms

Data de naixement Lloc de naixement Nen
Nena

Nacionalitat

Adreça Població

Telèfon 1 Telèfon 2 Correu electrònic

Dades del pare i/o de la mare, del tutor i/o de la tutora

Nom Cognoms NIF / NIE

Nom Cognoms NIF / NIE

Dades per a l'escolarització de l'infant

Grup d'edats per a la qual se sol·licita la plaça Germans al mateix grup d'edats

Grup de lactants Grup d'1 a 2 anys Grup de 2 a 3 anys

Si l'alumne té alguna necessitat educativa especial, indiqueu-la

Sensorial Física Psíquica Situació social desfavorida

Centre sol·licitat (per ordre de preferència)

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

Dades a efectes de barem (al dors d'aquest full trobareu la documentació que s'ha d'acompanyar)

El domicili al·legat · El del nucli familiar dins del municipi
· El del lloc de treball dins del municipi

Raó social
Adreça lloc de treball

Existència de germans al centre o pares o tutors legals que hi treballin Sí No

Beneficiari de l'ajut de la renda mínima d'inserció Sí No

Discapacitat de l'infant, el pare, la mare o els germans Sí No

Situació laboral activa dels dos responsables de la família o d'un de sol en el cas de les monoparentals Sí No

Criteris complementaris · Família nombrosa Sí No
· Malaltia crònica de l'infant que afecti el seu sistema digestiu i que requereixi dieta

Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora

En / Na com a
declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Signatura El Vendrell, de/d' de 2010

Informació general

1. La sol·licitud de preinscripció, **que ha de ser única**, s'ha de presentar o bé a la primera escola bressol demanada en primer lloc o bé a l'Oficina Municipal d'Escolarització, situada a la Rambla, 24 (edifici de l'antiga biblioteca popular).
2. **La presentació de sol·licituds a més d'una escola bressol municipal, el frau o la falsedat en les dades comportarà, per al sol·licitant, la invalidació dels drets de prioritat.**
3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel concepte de preinscripció o reserva de plaça.

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

1. Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud, en la qual es recomana fer constar el màxim nombre d'escoles bressol municipals, escrites per ordre de preferència.
2. S'han d'emplenar totes les dades, amb **lletra clara i majúscula** i amb bolígraf.

Documentació identificativa que cal portar en tots els casos

1. Imprès de sol·licitud: aquest document serà facilitat en les escoles bressol municipals o a l'Oficina Municipal d'Escolarització.
2. Original i fotocòpia del llibre de família (full en què figuren els pares i cada un dels fills) o altres documents acreditatius de la filiació.
3. Original i fotocòpia del DNI o el NIE dels dos progenitors o, si és el cas, el del progenitor i el de la persona unida per matrimoni o anàloga relació d'afectivitat. Quan l'infant estigui sota la tutela o guarda legals o sota guarda de fet, caldrà aportar el DNI o el NIE del tutor o guardador i del seu cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat. En cas de nul·litat, divorci, separació matrimonial o ruptura d'anàloga relació d'afectivitat, caldrà acreditar aquesta circumstància.
4. Quan el domicili que s'al·lega no coincideix amb l'adreça del DNI o el NIE, caldrà aportar el **resguard de la renovació del DNI** o la comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili notificat per la Delegació del Govern, en el cas de les persones estrangeres.

Documentació acreditativa dels diferents criteris generals de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen

1. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
2. Documentació acreditativa pel fet de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
3. Original i fotocòpia del certificat de disminució, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, per l'ICAM o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
4. Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb la signatura legalitzada del Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en el qual s'indiqui expressament que l'infant té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els cel·facs (cal que s'especifiqui de quina malaltia es tracta).
5. Còpia del contracte laboral i d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa per justificar la situació laboral activa del pare i la mare, del tutor o la tutora, o de les famílies monoparentals. Si el pare o la mare, el tutor o la tutora estudia o fa un curs de formació (s'entén dins l'horari lectiu), ho haurà d'acreditar amb un certificat de matrícula o d'inscripció. En el cas de les famílies monoparentals, s'haurà d'acreditar la situació familiar.
6. Contracte de treball o certificat de l'empresa on treballa el pare o la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora (legal o de fet), si s'al·lega que el lloc de treball està dins del municipi.

Protecció de dades

Les dades personals recollides estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran incorporades al fitxer "Dades d'escolarització d'alumnes d'escola bressol municipal", del qual és responsable l'Ajuntament del Vendrell. La finalitat d'aquest fitxer serà la gestió i el registre dels processos d'admissió de l'alumnat a les escoles bressol municipals. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a l'Oficina Municipal d'Escolarització, depenent de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament del Vendrell: La Rambla número 24, 43700 El Vendrell.